

霧の蔵ホール 利用規約

～ご利用申込の前に必ずお読みください～

霧島酒造株式会社(以下、「当社」という。)が運営する霧の蔵ホール(以下、「当施設」という。)は、音楽発表会などの文化的活動を通じた交流や発信の場をはじめ、研修会やセミナー等のご利用がいただけます。文化の継承や創造、情報発信や交流を促進した場としてご活用ください。

【当施設の概要】

施設名	霧の蔵ホール
住所	〒885-0093 宮崎県都城市志比田町 5480 番地 「焼酎の里 霧島ファクトリーガーデン」内
面積	170.46m ²
定員	100名
備品・設備	椅子 100脚、長机 16卓、ピアノ 1台、控室 1部屋(30.82 m ²)

【利用について】

当施設のご利用は事前にご予約が必要です。

(1) ご利用日

当施設は毎日ご利用いただけます。ただし、臨時休館(※)する場合がございます。

※年末年始および施設の点検・修理・悪天候等の場合

(2) 利用可能時間

9:00～21:00 (ただし利用可能日の範囲内に限ります)

空き状況など必ず後述の〈お申し込み先〉へ事前にご確認ください。

利用時間には、準備・片付け等の時間も含まれます。

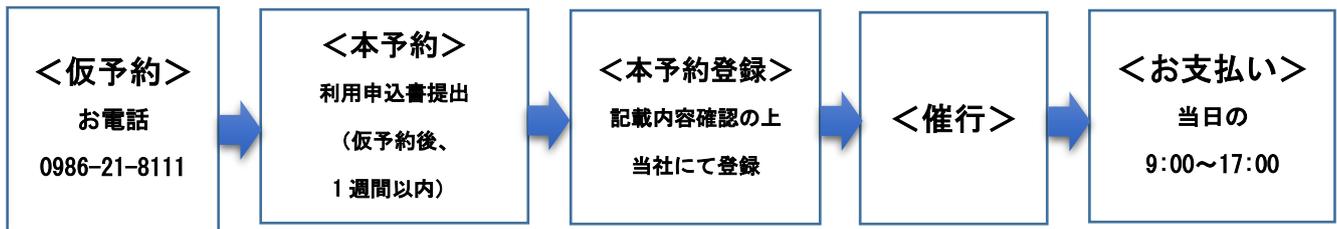
(3) 備品・設備の利用について

ピアノおよび控室のご利用をご希望される場合は、お申し込みの際にお知らせください。

ピアノの調律につきましては、任意で調律師をご手配いただいても構いません。なお、調律にかかる費用は催事責任者の負担といたします。

また、セミナー開催時や会議等においては、長机等の貸出も行っております。必要数を事前にご相談ください。会場設営等は、催事責任者にてお願いいたします。

【お申し込みの流れ】



1. 仮予約

仮予約は、ご利用予定日の6か月前からお電話にて受付けます。その際、日時・人数・主催者・催事名称・内容および担当者名・連絡先をお知らせください。

なお、仮予約は、本予約を保証するものではありません。仮予約をしている利用希望時間帯に、別の本予約が入った場合、以降の利用お申し込みをお受けできませんので、お早めに本予約のお申し込みをお願いいたします。

〈お申し込み先〉

焼酎の里 霧島ファクトリーガーデン

〒885-0093 宮崎県都城市志比田町 5480 番地

TEL:0986-21-8111 FAX:0986-21-8112

電話受付時間 9:00~17:00

2. 本予約

焼酎の里 霧島ファクトリーガーデンウェブサイトより『霧の蔵ホール利用申込書』をダウンロードし、必要事項をご記入の上、仮予約お申し込み後1週間以内に前述の〈お申し込み先〉へ FAX(0986-21-8112)にてご連絡いただくか、「焼酎の里 霧島ファクトリーガーデン ショップ」レジへ直接お持ちください。1週間を過ぎても『霧の蔵ホール利用申込書』をご提出いただけない場合、仮予約は取り消しとなりますので、ご了承ください。

なお、『霧の蔵ホール利用申込書』の提出をもって、本利用規約に同意したものといたします。

3. 本予約登録と確定

当社が『霧の蔵ホール利用申込書』を受取り、お申し込み内容を登録いたします。催事責任者の署名日が本予約日となります。登録にあたり、お申し込み内容の確認のため、記載の催事責任者および主催団体へ連絡をする場合がございます。連絡が取れない場合は、お申し込みをお受けできないことがあります。また、登録に際し、関係書類(会社・団体概要等)の追加提出をお願いする場合がございます。なお、当施設の下見をご希望の場合は、事前にご相談ください。

(1)お申し込み内容の変更

本予約登録後、お申し込み内容に変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください。
改めて『霧の蔵ホール利用申込書』をご提出いただく場合がございます。

(2)お申し込みの取消し

本予約登録後、催事責任者ご自身の都合により、お申し込みを取り消す場合は、所定のキャンセル料をいただきます。

詳しくは、後述の【利用料金およびキャンセル料】をご確認ください。

4. 催行

会場設営等は催事責任者ご自身で行ってください。

ご不明な点は、〈お申し込み先〉までお問い合わせください。

5. お支払い

ご利用当日の 9:00 から 17:00 までに、利用料金を「焼酎の里 霧島ファクトリーガーデン ショップ」レジにてお支払いください。17:00 までにお支払いが確認できない場合は、当社よりご連絡をする場合がございますのであらかじめご了承ください。

領収書をご入用の際は、お支払い時にお申し付けください。

【利用の承諾】

お申し込みの承諾は、催事責任者から提出いただいた『霧の蔵ホール利用申込書』に、必要事項を当社にて記入し、催事責任者への FAX または E-mail による送付をもって行います。送付を受けた利用申込書の控えは当施設の利用終了時まで保管してください。

【利用料金およびキャンセル料】

(1) 利用料金(税込)

項目	利用時間	営利利用	非営利利用	備考
ホール利用料	9:00～13:00(4時間)	16,500	11,000	設営・片付け・ 調律時間含む
	13:00～17:00(4時間)	16,500	11,000	
	17:00～21:00(4時間)	16,500	11,000	
ピアノ使用料	4時間あたり	6,600	4,400	
控室使用料	4時間あたり	1,650	1,100	
長机使用料(1卓)	4時間あたり	500	330	テーブルクロス含 む、最大16卓

※営利利用とは、以下の活動における利用を指します。

- ・入場料の徴収(チケット販売など)
- ・展示会やセミナー(商談を含む)
- ・物品等の販売
- ・業として行う写真・動画撮影
- ・募金活動
- ・配布活動(サンプリング)
- ・現在および将来、利益を得ることを催事の主たる目的とする利用

※利用時間には、会場の設営・片付け・ピアノ調律の時間を含みます。

予約の際には、十分ご注意ください。

※ピアノ使用料には、調律料金は含まれません。

調律は催事責任者にてご手配をお願いいたします。

※ご利用は、時間厳守をお願いいたします。片付け等で利用時間を過ぎた場合、追加料金が発生いたします。

(2) キャンセル料

(ア) 催事責任者の都合により、お申し込みを取り消す場合は、以下の通りキャンセル料をいただきます。

- ・ご利用日の31日前までのキャンセルで利用料(税込)の10%
- ・ご利用日の30日前～4日前までのキャンセルで利用料(税込)の50%
- ・ご利用日の3日前～当日までのキャンセルで利用料(税込)の100%

(イ) 悪天候、その他の不可抗力等によりやむを得ずキャンセルされる場合は、ご相談ください。

(ウ) 次に該当する場合はキャンセル料の対象とはなりません。

- ・当社の都合により当施設がご利用いただけなくなった場合
- ・国、宮崎県または都城市から当社に対して営業自粛要請があった場合

【予約の取消、使用中止】

次のいずれかに該当する場合は、お申し込みをお断り・取消いたします。また、ご利用中に判明した場合は中止・退場していただくことがございます。なお、その際に生じる催事責任者または主催団体のいかなる損害に対しても当社は一切の責任を負いません。

- (1) 当施設の利用目的を逸脱する恐れがあると認められる場合
- (2) 『霧の蔵ホール利用申込書』の記載事項が実際と異なる場合
- (3) 事前の許可なく、催事に際してのチケット販売元や問い合わせ先を当社とする場合
- (4) 当社の許可なく第三者に利用の権利を譲渡・転貸する目的でお申し込みをした場合、または譲渡・転貸した場合
- (5) 法令に違反あるいは公序良俗を乱す恐れがある場合
- (6) 政治活動・宗教活動に関する催事の場合
- (7) 利用者による施設利用後の原状回復が困難である場合
- (8) 火気・水・危険物等を使用する催事の場合
- (9) 主催者または利用者が、暴力団・暴力団関係企業・総会屋もしくはこれらに準ずる者、またはその構成員であると認められる場合。または主催者の役員および従業員または関係者に、反社会的勢力と関係を有する者がいると認められる場合
- (10) その他、当施設の利用が、管理上および風紀上、不適切と当社が判断した場合
- (11) 利用者が、当施設又は当施設従業員に対し、暴力、脅し、威圧的な要求、あるいは、合理的範囲を超える負担を要求した場合

【ご利用時の注意事項】

本利用規約および関係法令に定める事項を利用者・関係業者を含め必ず遵守してください。

(1) 催事開始前

- (ア) 利用者向けの案内には、催事に関する問い合わせ先として、当社の電話番号等は記載しないでください。万が一記載されても、一切の取次ぎ・案内はいたしません。
- (イ) 当社が後援・協賛する催事の場合、当社の社名、およびロゴを使用することについては別途ご相談ください。無断での使用は固くお断りいたします。
- (ウ) 催事に際し、ポスターやチラシなどを当社に設置することについては、事前のご相談をお願いいたします。
- (エ) 催事の内容によっては、関係官公庁等への届出が必要な場合があります。当社では届出を行いませんので、主催者が行ってください。
- (オ) 当社は、盗難、紛失、火災、その他災害等の被害については一切の責任を負いません。あらかじめ主催者で保険等の必要な処置をお取りください。

(2) 催事中

- (ア) 『霧の蔵ホール利用申込書』の控えをお持ちのうえ、「焼酎の里 霧島ファクトリーガーデン ショップ」レジにて受付をお済ませください。
- (イ) ご予約時間より入室が可能となります。時間前の入室はご遠慮いただきますようお願いいたします。
- (ウ) 入場受付・人員整理・交通整理・安全確保および盗難等の事故防止について、催事責任者が責任をもって行うようお願いいたします。万が一事故が発生した場合でも、当社は一切の責任を負いません。
- (エ) 警備員の配置については、当施設の詳細、イベントの規模などを考慮して、催事責任者側にてご判断をお願いいたします。
- (オ) 事前に主催者側の催事責任者を明確にし、会場に常駐させ、監督を行わせるようお願いいたします。
- (カ) 非常事態に備え、使用前に必ず防火防災設備の位置をご確認いただき、関係者への周知をお願いいたします。また、避難誘導に関する利用者への周知に努めていただきますようお願いいたします。
- (キ) AED(自動体外式除細動器)はホール内カウンターに設置しております。あらかじめ設置場所等の確認をお願いいたします。
- (ク) 安全管理のため、当施設内の録画映像をモニターで確認する場合があります。あらかじめご了承ください。
- (ケ) 管理運営上、必要があると判断したときは、当社従業員が当施設内に立ち入る場合があります。あらかじめご了承ください。
- (コ) 控室以外での飲食はご遠慮ください。
- (サ) 当施設内にゴミ箱は設置しておりません。ゴミ等は催事責任者の責任にて必ずお持ち帰りください。
- (シ) 所定の場所以外の喫煙は禁止いたします。グラウンド・ゴルフ場休憩所に喫煙スペースを設けておりますので、そちらをご利用ください。
- (ス) 濡れた傘を当施設内に持ち込むことはご遠慮いただきますようお願いいたします。なお、玄関口に傘置場を設けておりますので、そちらへご収納ください。
- (セ) 主催者のご都合によるご利用時間途中での鍵の施錠・開錠は行えませんので、あらかじめご了承ください。
- (ソ) お車でお越しの際は、駐車場ご案内図([こちら](#))内の①～⑧をご利用ください。霧の蔵ホール前駐車場(⑤)とお客様駐車場(②)がおすすめです。その他の駐車場は、大型車が通行し、大変危険ですので、駐車なさいませんようお願いいたします。なお、駐車場で発生したトラブル等につきましては、当社は一切の責任を負いません。
- (タ) 当日の状況次第では、当社の判断により入退場に制限をかける場合がございます。
- (チ) ロッカーは、控室内にあります。

(3) 催事終了後

- (ア) 当施設の利用終了時には、当施設等を元の状態に回復していただきます。
- (イ) 退出時間が、ご予約時間を超過しますと、延長料金が発生します。主催者にて管理をお願いします。当社から、延長利用の確認等の連絡はいたしませんので、あらかじめご了承ください。
- (ウ) 当日の利用時間の延長に関しましては、他のご予約が入っていない場合に限り可能です。利用時間延長ご希望の場合は、退出予定時刻の 30 分前までにご連絡下さい。その際、追加でホール利用料 4 時間分をいただきます。
- (エ) 汚れが著しい場合、清掃料金を別途ご請求させていただく場合がございます。
- (オ) 残置した物品(忘れ物)については引き取りを連絡いたしますが、2 週間以上経過した物品については、当社において搬出・処分等を行います。万が一費用が発生した場合は、要した費用を主催者へ請求させていただく場合がございます。ご了承下さい。

【ご利用時の禁止事項】

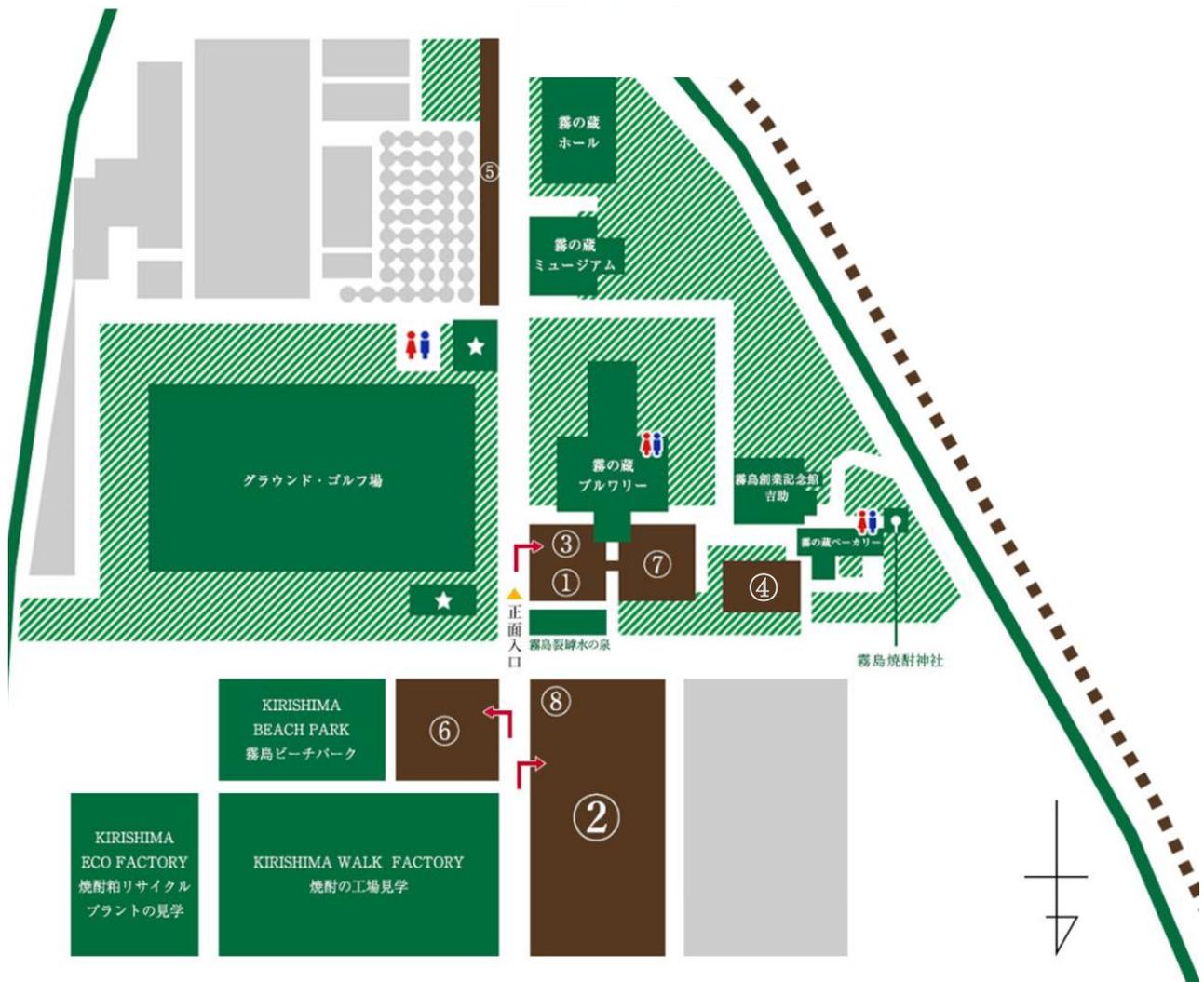
以下の行為は禁止いたします。禁止行為を発見した場合、直ちに催事を中断し、当施設から退場していただきます。なお、この場合において催事責任者または主催団体が受ける損害について、当社は一切の責任を負いません。また、催事責任者または主催団体の行為により、当社および当施設または第三者に損害を与えた場合は、賠償を求める場合があります。

- (1) 以下の物品等の持込みは禁止します。
 - (ア) 引火・爆発・劇薬等の危険性のある物品
 - (イ) 腐敗物等の、衛生管理上、支障があると当社が判断したもの
 - (ウ) イヌ・ネコ等のペット類(盲導犬等の「補助犬」は除く)
- (2) 当施設内での火気および液体の使用は、禁止します。
- (3) 当施設の設備・備品を無断で持ち出し、他の目的に利用することは禁止します。
- (4) 壁面、ドア等へのテープ、画びょう類による張り紙等は禁止します。
- (5) 主催者が許可なく第三者に当施設を利用する権利を譲渡・転貸することは禁止します。
- (6) 当社および第三者に迷惑を及ぼすような行為は禁止します。
- (7) その他、当施設が管理・運営上不適切と認める行為。

【免責事項】

当施設ご利用時に発生したトラブル・紛争等につきましては、催事責任者ご自身の責任にて解決いただき、当社は一切の責任を負いません。なお、催事責任者および主催団体の行為により当社または第三者が損害を被った場合は、催事責任者の責任として費用を損害賠償請求いたしません。

【「焼酎の里 霧島ファクトリーガーデン」駐車場ご案内図】



①お客様駐車場 1



②お客様駐車場 2



③思いやり駐車場



④霧の蔵ベーカリー駐車場



⑤霧の蔵ホール前駐車場



⑥大型バス駐車場 1



⑦大型バス駐車場 2



⑧大型バス駐車場 3

霧の蔵ホール ご利用案内

お申し込みの流れ



- ①【仮予約】は、利用日の6カ月前から可能です。お電話(0986-21-8111)で空き状況の確認、利用希望日時、利用目的、仮予約ご希望の旨をお伝えください。
- ②所定のご利用申込書へ必要事項をご記入の上、「焼酎の里 霧島ファクトリーガーデン」へFAX(0986-21-8112)でお送りいただくか「焼酎の里 霧島ファクトリーガーデン ショップ」レジへお持ちください。
- ③「焼酎の里 霧島ファクトリーガーデン」が利用申込書を受け取り、内容を登録いたします。催事責任者のご署名日が本予約日となります。
- ④設営等は催事責任者ご自身にて行ってください。催行後は清掃等を行い、設営前の状態に戻してください。
- 【お支払い】ご利用当日の9:00~17:00に、利用料金を「焼酎の里 霧島ファクトリーガーデン ショップ」レジにてお支払いください。

施設概要

開館日	毎日
休館日	臨時休館あり ※年末年始および施設の点検・修理・悪天候等のため、臨時休館する場合がございます。
開館時間	9:00~21:00
お申込み先	焼酎の里 霧島ファクトリーガーデン TEL 0986-21-8111 FAX 0986-21-8112 電話受付時間 9:00~17:00 〒885-0093 宮崎県都城市志比田町5480番地
支払方法	当日の9:00~17:00に、「焼酎の里 霧島ファクトリーガーデン ショップ」レジにて、お支払いください。 17:00までにお支払いが確認できない場合は、当社よりご連絡を差し上げる場合がございますので、あらかじめご了承ください。 領収書が必要な場合は、レジにてお申し付けください。請求書払いについては、お取引状況によりご相談を承ります。
キャンセル料	ご利用日の31日前までのキャンセルで利用料(税込)の10% ご利用日の30日前~4日前まで50% ご利用日の3日前~当日まで100%
駐車場	霧の蔵ホール前駐車場34台、お客様駐車場②(志比田増設工場南側駐車場)80台ほか
備考	コピーサービス不可、Wi-Fiサービス不可

利用料金

項目	利用時間	料金(税込)		備考
		営利用	非営利用	
ホール利用料	9:00~13:00	¥16,500	¥11,000	設営・片付け・調律 時間含む
	13:00~17:00	¥16,500	¥11,000	
	17:00~21:00	¥16,500	¥11,000	
ピアノ使用料	4時間あたり	¥6,600	¥4,400	
控室使用料	4時間あたり	¥1,650	¥1,100	
長机使用料(1卓)	4時間あたり	¥500	¥330	

※時間厳守をお願いいたします。片付け等で利用時間を過ぎた場合、追加料金が発生いたします。
※利用時間には、会場準備から片付け(調律時間含む)までの時間を含みます。

設備案内

収容人数	100名			
備品リスト	有料	グランドピアノ	1台	YAMAHA Sシリーズ 調律は催事責任者にて設定
		長机(クロス含む)	16卓	60cm×180cm
	無料	椅子	100脚	背もたれあり
		プロジェクター/スクリーン	1式	4K UHD解像度対応/170インチ大型スクリーン
		音響設備(マイク含む)	1式	ブルーレイ、Bluetooth対応、ワイヤレスマイク(4チャンネル)
		ホール備品	1式	ホワイトボード/空調

ご利用にあたっての注意事項

- ※「霧の蔵ホール利用規約」を必ずご覧ください。
- ※お申し込み時の催事責任者情報、使用目的、使用方法が事実と反した場合、また催事責任者の連絡先と連絡が取れない場合、お申し込み取り消しまたはご使用を中断し退出していただきます。

霧の蔵ホール利用申込書

FAX: 0986-21-8112

TEL: 0986-21-8111

焼酎の里 霧島ファクトリーガーデン

霧の蔵ホールの利用を下記の通り申し込みます。

1.主催者

ふりがな 団体（会社）名	ふりがな 催事責任者/担当者名	
TEL:	FAX:	携帯電話:
ご住所: 〒	E-mail @	

2.ご利用希望日（設営・撤去時間含む）

20 年 月 日 () 時 ~ 20 年 月 日 () 時

3.ご利用者数（予定）

名

4.催事名

ふりがな
催事名

5.催事の開催時間

時 分 ~ 時 分

6.催事の用途（記入例：音楽コンサート、〇〇講演会など）

なるべく詳しくご記入ください

7.主催団体名

ふりがな
主催

8.お客様からのお問い合わせ先（会場、入場開始時間、チケット料金など）

お問い合わせ先電話番号:

9.該当する利用用途にチェックを入れて下さい。（複数選択可）

チェックがある場合は、営利用とします。

- 入場料の徴収(チケット販売など) 展示会やセミナー(商談を含む) 物品等の販売 業として行う写真・動画撮影
 募金活動 配布活動(サンプリング) 現在および将来、利益を得ることを催事の主たる目的とする利用

10.ご利用ご希望の項目・備品等①~⑨にチェックを入れ、数量をご記入ください。

※利用時間には会場準備から撤去(調律時間含む)までの時間を含めてご選択ください。

	品名	時間帯/単位	料金(税込)		数量
			営利用	非営利用	
①	ホール利用料	9:00~13:00	¥16,500	¥11,000	
②	ホール利用料	13:00~17:00	¥16,500	¥11,000	
③	ホール利用料	17:00~21:00	¥16,500	¥11,000	
④	ピアノ	4時間	¥6,600	¥4,400	
⑤	控室	4時間	¥1,650	¥1,100	
⑥	長机(1卓)	4時間	¥500	¥330	
⑦	プロジェクター/スクリーン	4時間	¥0	¥0	
⑧	音響設備(マイク含む)	4時間	¥0	¥0	

合計金額

11.該当するものにチェックしてください。

はい	いいえ	項目
		催事責任者および主催者は暴力団関係者ではなく、その他反社会的団体にも属していません。
		催事において大音量を出すなど、霧島酒造(株)もしくは近隣の第三者に迷惑を掛ける行為はいたしません。
		控室以外での飲食はいたしません。(ただし、控室内で飲食をする際は、ゴミを必ず持ち帰ります)
		関係官公庁もしくは公的団体の許可申請、届出が必要な場合、自ら責任を持って届出いたします。
		この書面を提出後、規約に反することが分かった場合、催事の事前・最中を問わず利用をお断りされても霧島酒造(株)に異議申し立てはいたしません。

ご利用規約に記載の内容をご確認の上、同意のご署名をお願いいたします。
また、本申込書のご記入時の日付をもって、本予約とさせていただきます。

ご署名日 20 年 月 日

ご署名:

▼これより以下は、記入の必要はございません。

様

上記内容を確認し、本予約を承りました。

20 年 月 日
焼酎の里 霧島ファクトリーガーデン

支配人	確認者	担当者

検収印