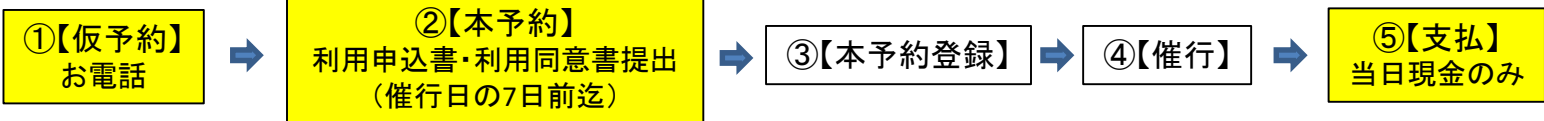


霧の蔵ホール ご利用案内

お申し込みの流れ



- ①【仮予約】は、**利用日の3ヵ月前**から可能です。お電話で空き状況の確認、利用希望日時、利用目的、仮予約ご希望の旨をお伝えください。
- ②所定のご利用申込書へ必要事項をご記入の上、焼酎の里 霧島ファクトリーガーデンへFAXもしくは郵送でお送りいただくか、ご持参ください。
- ③焼酎の里 霧島ファクトリーガーデンがご利用申込書を受け取り、内容を登録いたします。主催者様のご署名日が本予約日となります。
- ④当日、直接霧の蔵ホールへお越しいただき、主催者様ご自身にて設営等を行ってください。ご不明な点はお問い合わせください。
- ⑤当日、催行後に、設営前の状態に戻し、ファクトリーガーデン内ショップレジにて料金をお支払いください。

施設概要

開館日	毎日
休館日	臨時休館あり ※年末年始及び施設の点検・修理・悪天候等のため、臨時休館とする場合がございます。
開館時間	午前9時より午後9時まで
お申込み先	焼酎の里 霧島ファクトリーガーデン TEL 0986-21-8111 FAX 0986-21-8112 電話受付時間 9:00～17:00 〒885-0093 宮崎県都城市志比田町5480番地
支払方法	当日、催行後にファクトリーガーデン内ショップレジにて、現金払い(クレジットカード不可) 領収書発行可 請求書払いについては、お取引状況によりご相談を承ります。
キャンセル料	ご利用日の31日前までのキャンセルで利用料(税込)の10% ご利用日の30日前～7日前まで50% ご利用日の6日前～当日まで100%
駐車場	霧の蔵ホール前駐車場34台、P2お客様駐車場(志比田増設工場南側駐車場)80台ほか 駐輪場は、必要に応じ、臨時駐輪場を設置します。
備考	コピーサービス不可、Wi-Fiサービス不可

利用料金

項目	利用時間	利用料(税込)	備考
ホール利用料	午前9時～午後1時(4時間)	11,000	設営・撤去・調律時間含む
	午後1時～午後5時(4時間)	11,000	
	午後5時～午後9時(4時間)	11,000	
ピアノ使用料	4時間あたり	4,400	
控室使用料	4時間あたり	1,100	

- ※時間厳守をお願いいたします。撤収等で利用時間を過ぎた場合、追加料金が発生いたします。
- ※本予約確定時の料金が適用されます。本予約後に利用時間の変更やオプション機材使用などの変更・追加があった場合、追加・変更した時点での料金が適用となります。
- ※ご利用料金は、予告なく変更する場合がございます。

設備案内

収容人数	100名			
備品	有料	グランドピアノ	1台	YAMAHA Sシリーズ 調律は主催者様ご自身で手配ください。
	無料	椅子	100脚	背もたれあり
		プロジェクタ	1台	RGBのみ対応 HDMI非対応 パソコンをご持参ください。
		音響	1台	CD・DVD対応
		ワイヤレスマイク	2本	
		マイクスタンド	1本	
		スクリーン	1台	画角4:3
		司会台	1台	
		ホワイトボード	1台	
		長机	2台	60センチ×180センチサイズ
		空調	1式	
		<控室>長机・椅子・空調		

ご利用にあたっての注意事項

- ※「霧の蔵ホール利用規約」を必ずご一読ください。
- ※申し込み時の主催者情報、使用目的、使用方法が事実と反した場合、また主催者の連絡先と連絡が取れない場合、申し込み取り消しまたはご使用を中断・退出していただきます。

霧の蔵ホール 利用規約

～ご利用申込の前に必ずお読みください～

霧島酒造株式会社(以下、「当社」という。)が運営する霧の蔵ホール(以下、「当施設」という。)は、営利を目的としない研修・セミナー、音楽発表会などの文化的活動の目的でご利用いただけます。

【当施設の概要】

施 設 名	霧の蔵ホール		
住 所	宮崎県都城市志比田町 5480 番地	「焼酎の里 霧島ファクトリーガーデン」 内	
面 積	170.46m ²		
定 員	100 名		
備品・設備	椅子 100 脚、ピアノ 1 台、控室 1 部屋		

【利用について】

当施設のご利用には事前にご予約が必要です。

(1) ご利用日

当施設は毎日ご利用いただけます。ただし、臨時休館する場合がございます。

※年末年始及び施設の点検・修理・悪天候等の場合

(2) 利用可能時間

利用可能時間:午前 9 時～午後 9 時 (ただし利用可能日の範囲内に限ります)

空き状況など必ず下記のお申込み先へ事前にご確認ください。

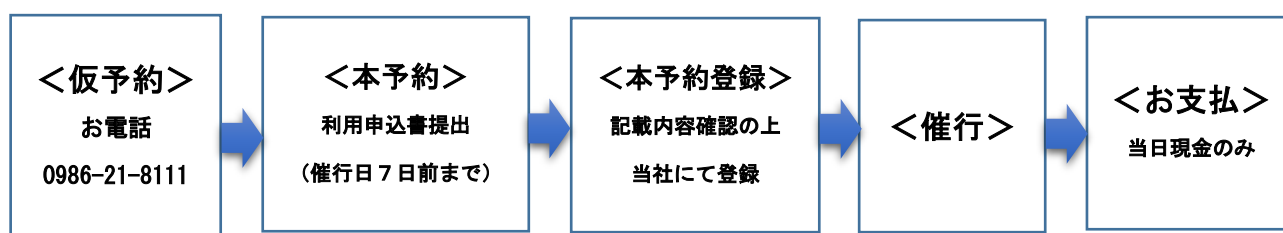
(利用時間には、準備・撤去の時間も含みます)

(3) 備品・設備の利用について

ピアノおよび控室のご利用を希望される場合は、申込みの際にお知らせください。

ピアノ調律につきましては、任意で調律師をお手配いただいて構いません。なお、調律にかかる費用は主催者の負担といたします。

【利用申込みの流れ】



1. 仮予約

利用申込みは、ご利用予定日の 3 か月前からお電話にて受付けます。その際、日時・人数・主催者・催事名称・内容及びご担当者様・ご連絡先をお知らせください。

なお、仮予約は、本予約を保証するものではありません。仮予約をしている利用希望時間帯に、別の本予約が入った場合、以降の利用申込みをお受けできませんので、お早めに本予約申込みをお願いいたします。

〈お申込み先〉

焼酎の里 霧島ファクトリーガーデン

〒885-0093 宮崎県都城市志比田町 5480 番地

TEL:0986-21-8111 FAX:0986-21-8112

電話受付時間 9:00～17:00

2. 本予約

当社ホームページより『霧の蔵ホール利用申込書』および『霧の蔵ホール施設利用同意書（感染症対策チェックシート）』をダウンロードし、必要事項をご記入の上、催行予定日の 7 日前までに前記のお申込み先へ FAX (0986-21-8112) または郵送いただくか、直接ご持参ください。7 日前までに利用申込書および利用同意書をご提出いただけない場合、仮予約は取り消しさせていただきますので、ご了承ください。

なお、『霧の蔵ホール利用申込書』の提出にあたっては、本利用規約に同意したものといたします。

3. 本予約登録

当社が利用申込書を受取り、内容を登録いたします。なお、内容の確認のため、主催者に連絡をする場合がございます。連絡が取れない場合は申し込みをお受けできないことがあります。また、予約登録に際して、関係書類(会社・団体概要等)をご提出いただく場合もございます。事前にホールの下見をご希望される場合は、ご相談ください。

(1) 申込み内容の変更

利用申込み確定後、申込み内容に変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください。
改めて『霧の蔵ホール利用申込書』および『霧の蔵ホール施設利用同意書(感染症対策チェックシート)』を提出していただく場合があります。

(2) 申込みの取消し

主催者ご自身の都合により、申込を取り消される場合は、所定のキャンセル料をいただきます。

詳しくは後記の【利用料金およびキャンセル料】をご覧ください。

4. 催行

当日の会場設営等は主催者ご自身で行っていただきます。

事前に提出いただいた利用同意書の同意事項を再度ご確認ください、順守してください。
ご不明な点はお問い合わせください。

5. 支払

当日、利用終了後に、終了の報告とあわせて、ご利用料金をショップレジにてお支払いください。(現金のみ)

領収書がご入用の際は、お申しつけください。

【利用の承諾】

お申込みの承諾は、主催者から提出いただいた『霧の蔵ホール利用申込書』および『霧の蔵ホール施設利用同意書(感染症対策チェックシート)』に、必要事項を当社にて記入し、主催者へのFAXまたはE-mailによる送付をもって行います。送付を受けた利用申込書および利用同意書の控えは当施設の利用終了時まで保管してください。

【利用料金及びキャンセル料】

(1) 利用料金

項目	利用時間	利用料(税込)	備考
ホール利用料	午前 9 時～午後 1 時(4 時間)	11,000	設営・撤去・調律 時間含む
	午後 1 時～午後 5 時(4 時間)	11,000	
	午後 5 時～午後 9 時(4 時間)	11,000	
ピアノ使用料	4 時間あたり	4,400	
控室使用料	4 時間あたり	1,100	

利用時間には会場の設営・撤去・ピアノ調律の時間を含みます。
ご予約の際には、十分ご注意ください。

(2) キャンセル料

(ア) 主催者の都合により、申込みを取り消される場合は、以下の通りキャンセル料を申し受ける場合があります。

- ・ご利用日の 31 日前までのキャンセルで利用料(税込)の 10%
- ・ご利用日の 30 日前～7 日前までのキャンセルで利用料(税込)の 50%
- ・ご利用日の 6 日前～当日までのキャンセルで利用料(税込)の 100%

(イ) 天災地変、その他の不可抗力等によりやむを得ずキャンセルされる場合は、ご相談ください。

(ウ) 次に該当する場合はキャンセル料の対象とはなりません。

- ・当社の都合により当施設がご利用いただけなくなった場合
- ・感染症の大規模流行等により、国、宮崎県または都城市から当社に対して営業自粛要請があった場合

【予約の取消、使用中止】

次のいずれかに該当する場合は、お申込みのお断り・取消しをさせていただきます。また、ご利用中に判明した場合は中止・退場していただくことがございます。なお、その際に生じる主催者または利用者のいかなる損害に対しても当社は一切の責任を負いません。

- (1) 当施設の利用目的を逸脱する恐れがあると認められる場合
- (2) 『霧の蔵ホール利用申込書』の記載事項が実際と異なる場合
- (3) 物品販売により現在および将来、利益を得ることを催事の主たる目的とする場合
- (4) 当社の許可なく第三者に利用の権利を譲渡・転貸する目的で申込みをした場合、または譲渡・転貸した場合
- (5) 法令に違反あるいは公序良俗を乱す恐れがある場合
- (6) 政治活動・宗教活動に関する催事の場合
- (7) 火気・水・危険物等を使用する催事の場合
- (8) 主催者または利用者が、暴力団・暴力団関係企業・総会屋もしくはこれらに準ずる者、またはその構成員であると認められる場合。または主催者の役員および従業員または関係者に、反社会的勢力と関係を有する者がいると認められる場合
- (9) その他、当施設の利用が、管理上および風紀上、不適切と当社が判断した場合

【ご利用時の注意事項】

本利用規約および関係法令に定める事項を利用者・関係業者を含め必ず遵守してください。

(1) 催事開始前

- (ア) 利用者向けの案内には、催事に関する問い合わせ先として、当社の電話番号等は記載しないでください。万が一記載されても、一切の取次ぎ・案内はいたしません。
- (イ) 当社が後援・協賛する催事の場合、当社の社名、およびロゴを使用することについては別途ご相談ください。無断での使用は固くお断りいたします。
- (ウ) 催事に際し、ポスターやチラシなどを当社に設置することについては、事前のご相談をお願いいたします。
- (エ) 催事の内容によっては、関係官公庁等への届出が必要な場合があります。当社では届出を行いませんので、主催者が行ってください。
- (オ) 当社は、盗難、紛失、火災、その他災害等の被害については一切の責任を負いません。あらかじめ主催者で保険等の必要な処置をお取りください。
- (カ) 主催者は利用者の氏名等を把握しておくことを推奨いたします。

(2) 催事中

- (ア) 霧の蔵ホール利用申込書および利用同意書の控えをご持参のうえ、ショップレジにて受付をお済ませください。
- (イ) ご予約時間より入室が可能となります。時間前の入室はご遠慮いただきますようお願いいたします。
- (ウ) 入場受付・人員整理・交通整理・安全確保および盗難等の事故防止について、主催者が責任をもって行うようお願いいたします。万が一事故が発生した場合でも、当社は一切の責任を負いません。
- (エ) 警備員の配置については、当施設の詳細、イベントの規模などを考慮して、主催者側にてご判断をお願いいたします。
- (オ) 事前に主催者側の催事責任者を明確にし、会場に常駐させ、監督を行わせるようお願いいたします。
- (カ) 非常事態に備え、使用前に必ず防火防災設備の位置をご確認いただき、関係者への周知をお願いいたします。また、避難誘導に関する利用者への周知に努めていただきますようお願いいたします。
- (キ) AED(自動体外式除細動器)はホール内カウンターに設置しております。あらかじめ設置場所等の確認をお願いいたします。
- (ク) 安全管理のため、当施設内をモニターする場合があります。あらかじめご了承ください。
- (ケ) 管理運営上、必要があると判断したときは、当社従業員が当施設内に立ち入る場合があります。あらかじめご了承ください。
- (コ) 控室以外での飲食はご遠慮ください。

- (サ) 当施設内にゴミ箱は設置しておりません。ゴミ等は主催者の責任にて必ずお持ち帰りください。
 - (シ) 所定の場所以外の喫煙は禁止いたします。グラウンドゴルフ場休憩所に喫煙スペースを設けておりますので、そちらをご利用ください。
 - (ス) 濡れた傘を当施設内に持ち込むことはご遠慮いただきますようお願いいたします。なお、玄關口に傘置場を設けておりますので、そちらにご収納ください。
 - (セ) 主催者のご都合によるご利用時間途中での鍵の施錠・開錠は行えませんので、あらかじめご了承ください。
 - (ソ) 当施設外での写真・映像等の撮影はご遠慮いただきますようお願いいたします。
 - (タ) お車でお越しの際は、駐車場ご案内図([こちら](#))内の①～⑧をご利用ください。霧の蔵ホール前駐車場(⑤)とお客様駐車場(②)がおすすめです。その他の駐車場は、大型車が通行し、大変危険ですので、駐車なさいませんようお願いいたします。なお、駐車場で発生したトラブル等につきましては、当社は一切の責任を負いません。
 - (チ) 当日の状況次第では、当施設の判断により入退場に制限をかける場合がございます。
- (3) 催事終了後
- (ア) 当施設の利用終了時には、当施設等を原状に回復していただきます。
 - (イ) 退出時間が、ご予約時間を 10 分超過しますと、延長料金が発生します。主催者にて管理をお願いします。当社は、延長利用の確認等の連絡はいたしませんので、あらかじめご了承ください。
 - (ウ) 当日の利用時間の延長に関しましては、他のご予約が入っていない場合に限り可能です。利用時間延長ご希望の場合は、退出予定時刻の 30 分前までにご連絡下さい。その際、追加でホール利用料 4 時間分をいただきます。
 - (エ) 汚れが著しい場合、清掃料金を別途ご請求させていただく場合がございます。
 - (オ) 残置した物品(忘れ物)については、引き取りを連絡いたしますが、1ヶ月以上経過した物品については、当社において搬出・処分等を行い、要した費用を主催者へ請求させていただきます。

【ご利用時の禁止事項】

以下の行為は禁止いたします。禁止行為を発見した場合、直ちに催事を中断し、当施設から退場していただきます。なお、この場合において、主催者および利用者が受ける損害について、当社は一切の責任を負いません。また、主催者および利用者の行為により、当社および当施設または第三者に損害を与えた場合は、賠償を求める場合があります。

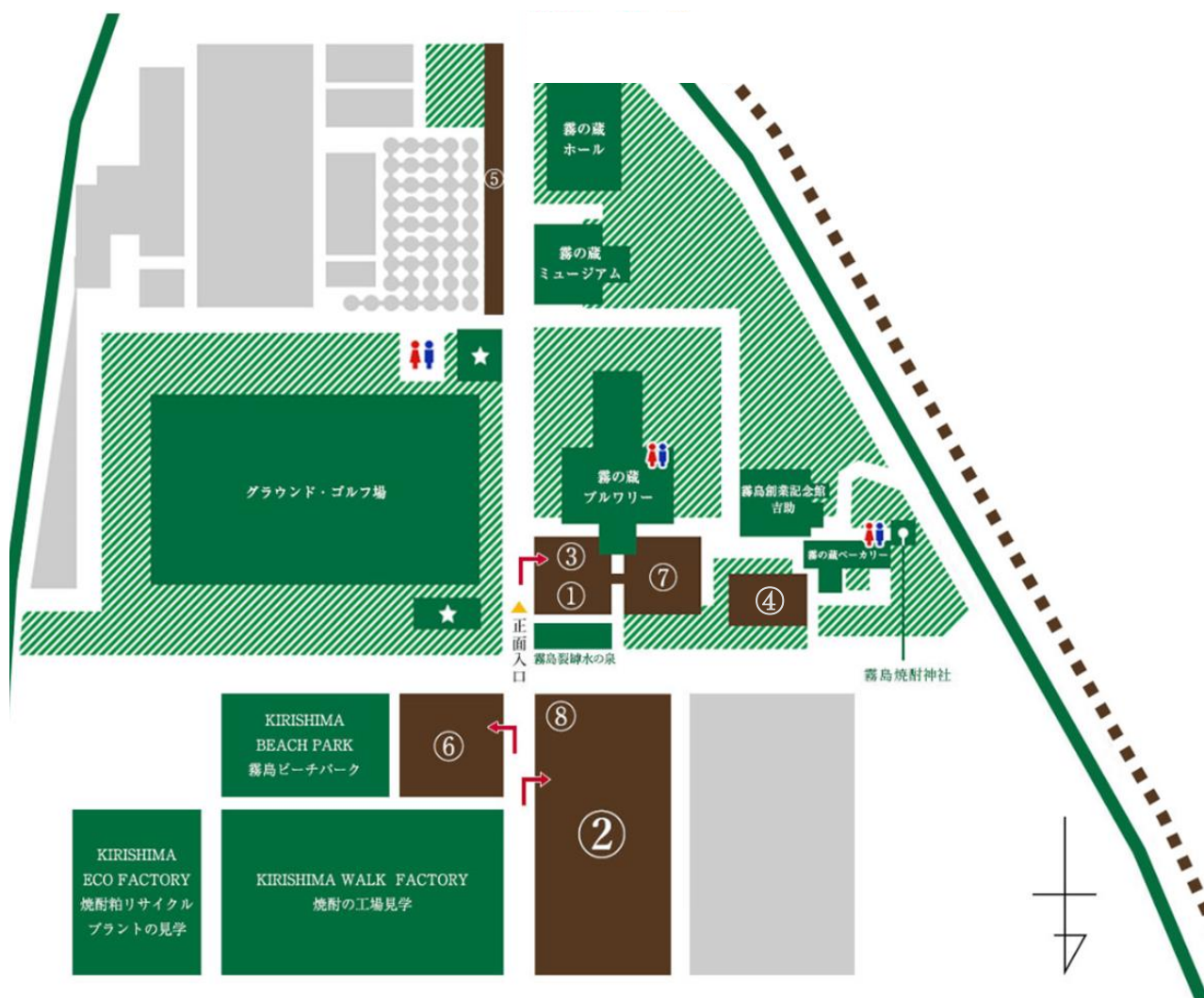
- (1) 以下の物品等の持込みは禁止します。
 - (ア) 引火・爆発・劇薬等の危険性のある物品
 - (イ) 腐敗物等の、衛生管理上、支障があると当社が判断したもの
 - (ウ) イヌ・ネコ等のペット類(盲導犬等の「補助犬」は除く)
- (2) 当施設内での火気および液体の使用は、禁止します。

- (3) 当施設の設備・備品を無断で持ち出し、他の目的に利用することは禁止します。
- (4) 壁面、ドア等へのテープ、押しピン類による張り紙等は禁止します。
- (5) 許可なくチラシ、パンフレットその他印刷物等を持ち込み、配布、散布することは禁止します。
- (6) 主催者が許可なく第三者に当施設を利用する権利を譲渡・転貸することは禁止します。
- (7) 当社および第三者に迷惑を及ぼすような行為は禁止します。
- (8) その他、当施設が管理・運営上不適切と認める行為。

【免責事項】

当施設ご利用時に発生したトラブル・紛争等につきましては、主催者ご自身の責任にて解決いただき、当社は一切の責任を負いません。なお、当社または第三者が損害を被った場合は、主催者ご自身の責任と費用で賠償をしていただきます。

【駐車場ご案内図】



①お客様駐車場 1



②お客様駐車場 2



③思いやり駐車場



④霧の蔵ベーカリー駐車場



⑤霧の蔵ホール前駐車場



⑥大型バス駐車場 1



⑦大型バス駐車場 2



⑧大型バス駐車場 3

霧の蔵ホール利用申込書

霧の蔵ホールの利用を下記の通り申し込みます。

FAX: 0986-21-8112

TEL: 0986-21-8111

焼酎の里 霧島ファクトリーガーデン

1.主催者

ふりがな 団体（会社）名		ふりがな 催事責任者名	
TEL:	FAX:	携帯電話:	
ご住所: 〒		E-mail	
		@	

2.ご利用希望日（設営・撤去時間含む）

3.ご利用者数（予定）

20 年 月 日 () 時 ~ 20 年 月 日 () 時	名
---------------------------------	---

4.催事名

ふりがな 催事名

5.催事の開催時間

時 分 ~ 時 分

6.催事の用途（記入例：音楽コンサート、〇〇講演会など）

なるべく詳しくご記入ください

7.主催

ふりがな 主催

8.緑枠線内のご利用ご希望の項目・備品等①～⑫にチェックを入れ、数量をご記入ください。

※準備から撤去までの時間を含めてご選択ください。

PCはお持ちください。またプロジェクタはHDMI端子、DisplayPort等のデジタル端子には対応しておりません。

	品名	時間帯/単位	料金（税込）	数量	合計金額
①	ホール利用料	午前9時～午後1時	¥11,000		
②	ホール利用料	午後1時～午後5時	¥11,000		
③	ホール利用料	午後5時～午後9時	¥11,000		
④	ピアノ	4時間	¥4,400		
⑤	控室	4時間	¥1,100		
⑥	プロジェクタ	4時間	¥0		
⑦	スクリーン	4時間	¥0		
⑧	ホワイトボード	4時間	¥0		
⑨	音響設備（マイク含む）	4時間	¥0		
⑩	CD/DVD	4時間	¥0		
⑪	演台(1台)	4時間	¥0		
⑫	当日の警備員配置を考えておりますので、紹介を希望します（ご紹介は無料です）				

9.該当するものにチェックしてください。

はい	いいえ	項目
		催事責任者および主催者は暴力団関係者ではなく、その他反社会的団体にも属していません。
		催事の主な目的は、物品の販売により利益を得るためのものではありません。
		催事において大音量を出すなど、霧島酒造(株)もしくは近隣の第三者に迷惑を掛ける行為はいたしません。
		会場内での飲食はいたしません。
		関係官公庁もしくは公的団体の許可申請、届出が必要な場合、自ら責任を持って届出致します。
		この書面を提出後、規約に反することが分かった場合、催事の事前・最中を問わず利用をお断りされても霧島酒造(株)に異議申し立てはいたしません。

ご利用規約に記載の内容をご確認の上、同意のご署名をお願いいたします。
また、本申込書のご記入時の日付を以って、本予約とさせていただきます。

ご署名日 20 年 月 日

ご署名:

▼これより以下は、記入の必要はございません。

様

上記内容を確認し、本予約を承りました。

20 年 月 日
焼酎の里 霧島ファクトリーガーデン

支配人	副支配人	担当者
-----	------	-----

検収印

霧の蔵ホール施設利用同意書（感染症対策チェックシート）

「焼酎の里 霧島ファクトリーガーデン」のご利用をお申込みいただき、誠にありがとうございます。
施設利用の申込みにあたっては、適切な感染症対策を講じていただくようお願いいたします。
尚、下記同意事項に記載の感染症対策を実施いただけない場合、施設利用をお断りする場合がございます。
あらかじめご了承ください。

【記入欄】

ご利用希望日時： 年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分

ご利用団体名： _____

催事責任者： _____

ご連絡先： _____ E-mail： _____

【同意事項】霧の蔵ホール施設利用にあたり、次の内容を確認・順守します。（「チェック」欄へ✓）

No	区分	チェック	項目
1	ご利用前の 確認事項		利用時は、感染リスクを高める3つの密（密閉空間、密集場所、密接場面）の回避に努めます。
2			主催者は、利用者へマスク着用を原則とし、周知します。（フェイスシールドも可）
3			主催者は、利用者へ入場時に検温を実施し、体調不良者の参加を控えるよう周知します。（検温設備あり）
4			主催者は、利用者へ施設内の手指消毒設備の利用を促し、衛生対策を周知します。
5			主催者は、利用者へ人と人との距離を確保するよう周知します。（できるだけ1m以上）
6			主催者は、利用者へ利用中は大声を出さないなどの飛沫感染リスクの低減を周知します。
7			施設内の利用人数上限を守るようにします。（定員50名以下／通常定員の50％以下）
8			外部から持ち込む共有物を使用する際は、使用前後の消毒を行って適切な管理を行います。
9			出入口を開放し、定期的な換気を行います。（屋内利用時）

※こちらの同意書は、国が示すガイドラインを基に作成しております。
上記【同意事項】の内容をご確認の上、同意のご署名をお願いいたします。

記入日： _____ 署名： _____

※ご記入いただいた個人情報は、感染症対策の目的以外に使用いたしません。

▼これより以下は、記入の必要はございません。

上記内容を確認し、承りました。

20 年 月 日
焼酎の里 霧島ファクトリーガーデン

支配人	副支配人	担当者

検収印