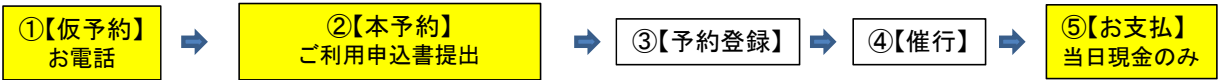


霧の蔵ホール ご利用案内

お申し込みの流れ



- ①【仮予約】は、**利用日の3ヵ月前**から可能です。お電話で空き状況の確認、利用希望日時、利用目的、仮予約ご希望の旨をお伝えください。
②所定のご利用申込書へ必要事項をご記入の上、霧の蔵ブルワリーへFAXもしくは郵送でお送りいただくか、ご持参ください。
③霧の蔵ブルワリーがご利用申込書を受け取り、内容を登録いたします。主催者様のご署名日が本予約日となります。
④当日、直接霧の蔵ホールへお越しいただき、お客様ご自身にて設営等を行ってください。ご不明な点はお問い合わせください。
⑤当日、催行後に、設営前の状態に戻し、霧の蔵ブルワリーにて料金をお支払いください。

概要

開館日	毎日
休館日	臨時休館あり
開館時間	午前9時より午後9時まで
申し込み先	霧の蔵ブルワリー TEL0986-21-8111 FAX0986-21-8112 電話受付時間9:00～17:00 〒885-0093宮崎県都城市志比田町5480
支払方法	当日、催行後に霧の蔵ブルワリーにて現金支払い クレジットカード不可 領収書発行可 請求書払いについては、お取引状況によりご相談を承ります。
キャンセル料	ご利用日の31日前まで10% ご利用日の30日前～7日前まで50% ご利用日の6日前～当日まで100%
駐車場	約200台 霧島ファクトリーガーデン駐車場 レストラン等、他施設ご利用のお客様と共用になりますのでご注意ください。

利用料金

ホール利用料	午前9時～午後1時(4時間)	10,260	設営・撤去・調律時間含む
	午後1時～午後5時(4時間)	10,260	
	午後5時～午後9時(4時間)	10,260	
ピアノ使用料	4時間あたり	4,104	
控室使用料	4時間あたり	1,024	

※時間厳守をお願いいたします。撤収等で利用時間を過ぎた場合、追加料金が発生いたします。
※本予約確定時の料金が適用されます。本予約後に利用時間の変更やオプション機材使用などの変更・追加があった場合、追加・変更した時点で料金が適用となります。
※ご利用料金は、予告なく変更する場合がございます。

設備案内

収容人数	100名			
備品	有料	グランドピアノ	1台	YAMAHA Sシリーズ 調律はお客様ご自身で手配ください。
	無料	椅子	100脚	背もたれあり
		プロジェクタ	1台	RGB対応 HDMI非対応 PCはご持参ください。
		音響	1台	CD・DVD対応
		ワイヤレスマイク	2本	
		マイクスタンド	1本	
		スクリーン	1台	画角4:3
		司会台	1台	
		ホワイトボード	1台	
		長机	2台	60センチ×180センチサイズ
		空調	1式	
		<控室>長机・椅子・空調		

ご利用にあたっての注意事項

- ・「霧の蔵ホール利用規約」を必ずご一読ください。
- ・申し込み時の予約者情報、使用目的、使用方法が事実と反した場合、また予約者の連絡先と連絡が取れない場合、申し込み取り消しまたはご使用中断・退出していただきます。

平成 29 年 9 月 1 日現在

■霧の蔵ホール利用規約■

弊社霧の蔵ホールをご利用の際は、下記の事項をご確認いただいた上でお申込みください。尚、ご予約の確定（ご利用申込書のご記入とご提出）と同時にホール利用登録が行われます。また、本規約は予告なく変更される場合がありますので予めご了承ください。

【個人情報の利用について】

個人情報はお客様の大切な財産です。弊社におきましても皆様の個人情報保護につきまして万全の対応を図りたいと考えております。お客様の個人情報は法令の定める場合など正当な理由があるときを除き、お客様の許可なく、その情報を第三者へ開示・提供することは致しません。また流出・改ざんなどを防止するための合理的な安全策を講じ個人情報の適切な利用と保護に努めます。 つきましては下記の「個人情報保護方針」をご一読・ご理解頂いた上、お申込をお願い致します。

霧の蔵ホール 利用規約内容

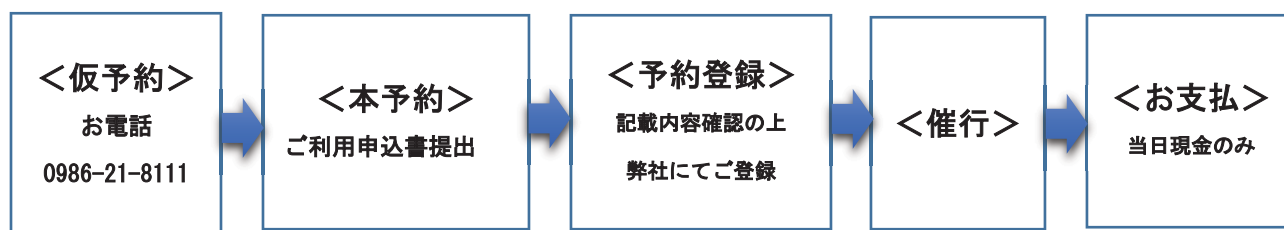
- 基本規約
- 予約受付と利用申込の流れ
- 営業時間
- ご利用料金
- キャンセル料
- 責任区分
- 事前確認事項
- ご利用方法
- 各種撮影（動画・写真撮影）でご利用の場合の注意事項
- 個人情報の利用について

■基本規約

霧の蔵ホールは、音楽イベント・講演会・セミナー等にご使用できる、文化発信スペースです。下記のいずれかに該当する場合は、申し込みをお断り、取消し、またはご使用を中断・退出していただくことがございます。その際に生じた損害責任は、ご利用者にご負担いただきますのであらかじめご了承ください。

- (1) 催事の主たる目的として、物品販売により現在および将来、利益を得ることを目的とする場合
- (2) 申込者および催事の主催者が、暴力団関係者もしくは反社会的団体に属していると認められた場合
- (3) 申し込み時の予約者情報（予約者名・法人／団体名・住所・電話番号・メールアドレス等）、使用目的、使用方法が事実と反した場合、もしくは所定の申込書に不備がある場合。また、予約者の連絡先に連絡が取れない場合
- (4) 風紀上または安全管理上、不適当と認めた場合
- (5) 常識を超えた備品のお持込をされようとした場合、または使用された場合。
- (6) 申し込み利用者が許可なく第三者に転貸した場合
- (7) 弊社および近隣の第三者に迷惑を及ぼした場合（なお、大音量を出す催事については、事前に当社の許可を必要とします）
- (8) ホールの定員（100 名）を超えて利用、もしくは利用の申し込みをされた場合
- (9) 弊社を催事に際してのチケットの販売元とする場合

■予約受付と利用申込の流れ



- (1) 仮予約は、ご利用日の 3 ヶ月前から可能です。お電話で空き状況の確認、利用希望日時、利用目的、仮予約ご希望の旨をお伝えください。
- (2) 所定のご利用申込書へ必要事項をご記入の上、弊社へFAX もしくは郵送でお送り頂くか、ご持参ください。
- (3) ご利用申込書には、利用日当日の現地責任者をご記入いただきます。
- (4) 申込内容の確認のため、お客様にご連絡を差し上げることがございます。
- (5) 弊社がご利用申込書を受け取り、内容を登録いたします。主催者様のご署名日が本予約日となります。
- (6) 当日、直接霧の蔵ホールへお越しいただき「お客様ご自身にて」設営等行ってください。ご不明な点はお問い合わせください。
- (7) 当日、催行後に霧の蔵ブルワリーにて料金をお支払いください。

■営業時間

(1) ホールご利用時間

午前9時～午後9時の間で4時間ごと（例えば2時間のご利用でも、4時間分の料金を頂戴いたします。）

(2) ホールのお問合せ

電話受付時間 9：00～17：00 電話番号 0986-21-8111 FAX番号 0986-21-8112

〒885-0093 宮崎県都城市志比田町5480 霧の蔵ブルワリー

※メンテナンス等、当社の都合によりお受けできない日がございます。

キャンセルなどのご連絡は、上記番号までご連絡をお願い申し上げます。

■ご利用料金

- (1) 利用料金とは「ホール・会議室等利用料」「オプション機材使用料金」「付帯施設利用料」等を指し、利用者が弊社に申し込みをした総額を言い、キャンセル料発生時のキャンセル料の課金対象のことを指します。

- (2) 利用料金の内容ホールおよびオプション機材、付帯施設の利用料金は、下記の通りです。

項目	内容	利用料(税込)	備考
ホール利用料	午前9時～午後1時	¥10,260	設営・撤収時間含む
	午後1時～午後5時	¥10,260	
	午後5時～午後9時	¥10,260	
ピアノ使用料	4時間あたり	¥4,104	
控室使用料	4時間あたり	¥1,024	

(3) 利用料金の適用

ご利用申込書発送時の料金が適用されます。 本予約後に利用時間の変更、オプション機材・控室使用など変更・追加があった場合は、追加・変更した時点の金額が適用となります。

- (4) ご利用料金は、予告なく変更される場合がございます。

- (5) ご利用料金は、ご利用申込書ご返送時の料金が適用されます。 請求書払いについては、お取引状況によりご相談を承ります。

- (6) 領収書はお支払い時に発行させていただきます。

■キャンセル料

ご利用日の 31 日前まで	10%
ご利用日の 30 日前～7 日前まで	50%
ご利用日の 6 日前～当日まで	100%

- (1) ご利用申込書記載のご署名日（但し、弊社がご利用申込書を受領した場合に限ります）からキャンセル料の課金対象となります。
- (2) 天変地異等、不測の災害によりご利用いただけない場合には、上記キャンセル料を頂かない場合がございます。ご不明な点は、弊社までご連絡願います。
- (3) 弊社の都合により、仮予約後、ご利用申込書のご返送前に催事をお断りした場合は、キャンセル料の対象とはなりません。

■責任区分

- (1) 荷物・貴重品などはご利用者の責任で管理して下さい。万が一盗難、紛失した場合は、弊社は一切責任を負いません。
- (2) ホール内の建造物・設備・備品など破損または紛失した場合、修理代等として損害賠償していただく場合がございます。また、上記が原因で会議室が利用出来なくなった場合、損害の実費負担と、他のお客様の逸失利益の合計金額をご負担いただきます。
- (3) 荷物の一時預かりは、保管上のトラブルを避けるため原則としてお断り致しておりますのでご了承下さい。
- (4) 弊社の落度による損害補償は、ご利用者のお支払いいただいた料金内での補償になりますので、ご了承下さい。
- (5) 弊社施設名称は予告なく変更となる場合があります。これによりお客様または第三者に損害が発生した場合であっても、一切責任を負いません。

■事前確認事項

- (1) 初めてホールを利用する法人は、ご利用申込書の他に会社案内等の資料をご提出していただく場合があります。
- (2) 利用者・主催者は参加者の氏名等を把握しておくことを推奨いたします。
- (3) 関係官公署もしくは公的団体の許可申請、届出が必要な場合は、ご利用者（主催者）側にて期日までに行って頂き、承認を受けてください。

※当日に、届出内容、指示・許可事項について、関係官公署もしくは公的団体の担当官が査察を行うことがありますので控えの届出書・許可書等を必ず保持し、査察にお立会いください。

- (4) お客様のご都合によるご利用時間途中での鍵の施錠・開錠は行えませんので、あらかじめご了承ください。
- (5) 警備員の配置については、当ホールの詳細、イベントの規模などを参考に、主催者側にてご判断願います。警備会社につきましては、弊社からご紹介させていただくことも可能ですので、別途ご相談ください。
- (6) 弊社が後援・協賛する催事の場合、弊社の社名、およびロゴを使用することについては別途ご相談ください。無断でのご使用は固くお断りいたします。
- (7) 催事に際し、ポスターやチラシなどを弊社に設置することについては、事前のご相談をお願いいたします。

■ご利用方法

- (1) ホールは現況貸となります。事前にご了承ください。
- (2) ホール内は全面禁煙となっております。
- (3) 飲食の持込は原則お断りしております。
- (4) ご利用後は、机・椅子などは原状復帰をお願い致します。
- (5) ご利用後、汚れが著しい場合は清掃料金を別途ご請求させて頂く場合がございます。
- (6) ご予約の際、時間を空けて2度ご予約いただくことはご遠慮いただいております。

■各種撮影（動画・写真撮影）でご利用の場合の注意事項

- (1) ホール内であれば撮影が可能です。
ホール内での撮影は、原則として弊社にご連絡いただく必要はございません。
- (2) 公序良俗に反する内容や社会通念上問題のある内容の撮影はできません。また、騒音の発生等で他のお客様・近隣住民にご迷惑を与える場合も同様です。
- (3) 壁面・物品等の破損・紛失がないよう、十分ご注意ください。壁面への画鋲・釘打ちはお断りいたします。破損・紛失等が生じた場合、「利用規約 ■責任区分■(2) 項」の内容に従い、損害賠償をしていただく場合がございます。
- (4) 取材・撮影や放映・掲載で発生したトラブルは、弊社に一切の責任がないものといたします。
- (5) 撮影内容・規模により、ご利用できない場合がございます。詳細はお問合せ下さい。

■個人情報保護方針（抄）

第1章 理念

1、個人情報保護方針について

霧島酒造株式会社（以下「当社」といいます。）は、地域密着企業として創業以来、「品質をときめきに」を不変のスローガンとし「価値の創造、感動の創造、信頼の創造」を掲げています。われわれは創業当時から美味しさにこだわった焼酎造りに努め、お客様に「くつろぎ」という価値の提供に努めて参りました。これからも更なる品質の追求とともに新たな価値の創造を目指して参ります。

こうした当社の事業活動において、皆様から頂いた個人情報は、「最重要の機密情報」と認識し、その取扱方針を以下のとおり定め、当社の役員、従業員はこれを遵守し個人情報の保護に努めます。

2、個人情報保護方針の発行責任者

霧島酒造株式会社

代表取締役社長 江夏 順行

3、個人情報保護方針の初回発行年月日

2003年4月1日

第2章 方針

4、個人情報の収集について

当社が収集する個人情報（お客様の氏名、住所、電話番号、電子メールアドレス等、個人を特定することが出来る情報）は、お客様あるいは当社従業員等の任意によるご提供（ご登録）を原則と致します。

5、個人情報の利用目的について

ご提供いただいた個人情報は、当社では以下の利用目的の範囲内でサービスの提供の必要な限りにおいて利用するものとし、当該目的外での使用は行わないものとします。

- お客様の当社キャンペーンやイベントへのご応募、ご参加の対応のため。
- お客様からの当社アンケートへのご回答のため。
- お客様の商品のご購入、ご注文を承るため。
- お客様からの当社各種サービスのご購入、お申込に対応するため。
- 当社サービス・商品の品質改善や新サービス・商品の開発のため。
- お客様への有益な情報の提供のため。
- 当社従業員等の情報は、当社の社内事務を円滑かつ適切に行うため。

- お客様、並びに当社従業員等からのお問い合わせに応じるため。
- その他取得時にお知らせした目的のため。

6、個人情報の委託および第三者への提供について

当社は、当社が業務の一部を外部の業者に委託する場合、信頼のおける業者と契約を取り交わし、監視・監督に努めて参ります。

また、当社は次に掲げる場合を除き、お客様の個人情報を第三者に開示又は提供いたしません。

- 法令等により開示が求められた場合。
- お客様から事前に同意を得ている場合。
- お客様が希望されるサービスを行うために当社が業務委託先等に必要な範囲で開示又は提供する場合。
- 統計的資料等の個人を特定できない形式で開示又は提供する場合。
- 個人情報について、予め当社との間で機密保持契約を締結している企業に開示する場合。
- 当社又は第三者の権利、財産、安全等を保護するために必要であると当社が合理的に判断した場合。

7、個人情報の開示等の対応について

当社は、当社が収集致しました個人情報のうち、ご本人（なお、未成年の方については原則として保護者の方の同意確認を必要とします）または法定代理人からのご本人に関する個人情報の開示、訂正、削除、利用停止を求められた場合は、当社にて迅速かつ適切に対応致します。開示等をご希望される場合は、下記の個人情報に関するお問い合わせ窓口まで所定の文書（『[様式1](#)』又は『[様式2](#)』）と、必要書類をご郵送ください。お問合せの際、ご本人であることを確認させていただくことがあります。

また、当社に頂いた個人情報の訂正、削除については、上記の目的に必要な範囲で対応させていただきます。

8、法令等の遵守と継続的改善について

当社は、当社が収集致しました個人情報を適切に管理し保護するため、JIS規格（JIS Q 15001）に則ったマネジメント・システムを策定し、適宜定期的な見直しを行い継続的な改善を図って参ります。また、当社は個人情報に関係する法令、国が定める指針および、その他各種の規範を遵守致します。

9、体制・教育について

当社は、当社が収集致しました個人情報を適正に取り扱うため、業務ごとに責任者を置き、業務に従事する全ての者に対し、継続的に教育・啓発を行って参ります。

10、安全対策について

当社は、当社が収集致しました個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざんおよび漏えい等の防止のため適切な予防措置、是正措置等の対策を実施し、安全で正確な管理に努めます。

11、変更および通知について

当社は、この「個人情報保護方針」の内容を、事前の予告なく変更することがあります。利用者の方へその都度ご連絡はいたしかねますので、ご利用の際には本ページの最新の内容をご参照ください。

12、個人情報に関するお問い合わせについて

当社は、お客様がご自身の個人情報の照会、変更、修正等を希望される場合、また、お問い合わせ、苦情等ございました時には、下記のお問い合わせ窓口までご連絡いただければ、すみやかに対応いたします。

その際、第三者による個人情報の不正な取得、改ざん等を防止するため、ご本人からの要請であることを確認させていただく場合がありますので、ご協力くださいますようお願いいたします。

お問い合わせ窓口

霧島酒造株式会社 お客様相談室 宛て

〒885-8588

宮崎県都城市下川東4丁目28号1番

TEL：0986-22-8066

FAX：050-3033-5640

お問合せの先は当社「[お客様相談室](#)」をご参照ください。

第3章 技術的な対策（省略）

第4章 その他

14、文書の管理

この方針に基づき作成する個人情報保護方針は、「個人情報保護文書等管理細則（社外秘文書）」に従い、管理します。

附則

15、本方針の改廃は、主管部門が起案し、社長の決裁により実施する。

16、この方針は、2003年4月1日から施行する。

（最終改正年月日：2014年2月3日）

霧の蔵ホールご利用申込書

霧の蔵ホールの利用を下記の通り申し込みます。

FAX: 0986-21-8112
TEL: 0986-21-8111
霧島酒造(株) 霧の蔵ブルワリー

1. 申請者

ふりがな 団体（会社）名		ふりがな ご担当者名	
TEL:	FAX:	携帯電話:	
ご住所: 〒		E-mail	
		@	

2. ご利用希望日（設営・撤去時間含む）

3. ご来場者数（予定）

20 年 月 日 () 時 ~ 20 年 月 日 () 時	名
---------------------------------	---

4. 催事名

5. 催事の開催時間

ふりがな 催事名	時 分 ~ 時 分
-------------	-----------

6. 催事の用途（記入例：音楽コンサート、〇〇講演会など）

7. 主催

なるべく詳しくご記入ください	ふりがな 主催
----------------	------------

8. 緑枠線内のご利用ご希望の項目・備品にチェックを入れ、数量をご記入ください。

※準備から撤去までの時間を含めてご選択ください。
PCはお持ちください。またプロジェクタはHDMI端子、DisplayPort等のデジタル端子には対応しておりません。

	品名	時間帯/単位	料金（税込）	数量	合計金額
①	ホール利用料	午前9時～午後1時	¥10,260		
②	ホール利用料	午後1時～午後5時	¥10,260		
③	ホール利用料	午後5時～午後9時	¥10,260		
④	ピアノ	4時間	¥4,104		
⑤	控室	4時間	¥1,024		
⑥	プロジェクタ	4時間	¥0		
⑦	スクリーン	4時間	¥0		
⑧	ホワイトボード	4時間	¥0		
⑨	音響設備（マイク含む）	4時間	¥0		
⑩	CD/DVD	4時間	¥0		
⑪	演台(1台)	4時間	¥0		
	当日の警備員配置を考えておりますので、ご紹介を希望します（紹介は無料）				

9. 該当するものにチェックしてください。

はい	いいえ	項目
		私および催事的主催者は暴力団関係者ではなく、その他反社会的団体にも属していません。
		催事の主な目的は、物品の販売により利益を得るためのものではありません。
		催事において大音量を出すなど、霧島酒造(株)もしくは近隣の第三者に迷惑を掛ける行為はいたしません。
		会場内での飲食はいたしません。
		関係官公庁もしくは公的団体の許可申請、届出が必要な場合、自ら責任を持って届出致します。
		この書面を提出後、規約に反することが分かった場合、催事の事前・最中を問わず利用をお断りされても霧島酒造(株)に異議申し立てはいたしません。

ご利用規約に記載の内容をご確認の上、同意のご署名をお願いいたします。
また、本申込書のご記入時の日付を以って、本予約とさせていただきます。

ご署名日 20 年 月 日

ご署名:

これより以下は、記入する必要はございません。

様

上記内容を確認し、本予約を承りました。

20 年 月 日
霧島酒造(株) 霧の蔵ブルワリー

支配人	副支配人	担当者	検収印